实验室及仪器使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 年级专业 |  | 实验室房间号（及特定仪器设备） |  |
| 指导教师 |  | 申请理由 |  |
| 申请使用时间 | 年 月 日—— 年 月 日 |
| 是否需要申请钥匙 |  |
| 课题方案 | 名称 | 实验内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 申请人签名：签名： 时间： |
| 导师/上级医师：签名： 时间： |
| 实验室主任（如短期使用特定设备，同时需要设备负责人签名）：签名： 时间： |
| 备注：1、学生进入实验室必须严格遵守实验室的各项规章制度，实验前必须认真预习实验指导及有关资料，提出完整的实验方案，带上实验讲义及指定课前必做的内容，经教师检查同意方可进行实验。2、实验开始前，要检查仪器和试剂、器皿是否齐全，有无损坏，如有缺损要及时报告教师补发，不得乱拿别组仪器和试剂，共用仪器、药品用后放回原处。3、爱护仪器，严格按仪器说明书操作。进入实验室不得擅自搬弄仪器，出现不正常状况及时报告教师并登记，如有损坏按规定酌情赔偿。公用工具用完后应立即归还原处。4、爱护实验设备，保持试剂纯净，保持安静的实验环境。特别注意安全，做到：防火、防爆、防毒、防电，严格遵守实验室操作规程，发现水电滴漏时及时报告修复。5、做完实验，学生应负责将仪器整理还原，桌面、凳子收拾整齐，打扫室内卫生，关好门、窗、水、电。经教师审查测量数据和仪器还原情况并签字后，方可离开实验室。6、实验结束后，需由实验室老师检查设备还原情况，并签字后方能离开。 |